

**Памятка по оформлению документов на практику студентами направлений  
30.05.01 «Медицинская биохимия», 30.05.02 «Медицинская биофизика»,  
30.05.03 «Медицинская кибернетика».**

Ознакомительная/ клиническая практика .....	2
НИР – научно-исследовательская работа (НИП – научно-исследовательская практика).....	5
Если практика проходит в сторонней организации (не ННГУ) .....	5
Если практика проходит на кафедре в ННГУ .....	5

## Ознакомительная/ клиническая практика

Для прохождения практики в больнице студентам необходимо сделать медицинскую книжку (без работы с кровью, искл.: если практика в лаборатории, то в больнице могут спросить наличие допуска к работе с кровью). В мед. книжке обязательно должен стоять штамп профпатолога с допуском к работе. Ниже представлены варианты оформления допуска в мед.книжке:



Основные базы практики – ГБУЗ НО "НОКОД" и ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России. Студенты, обучающиеся по целевой квоте приоритетно отправляются на практику в больницу, от которой у них целевое.

Начиная с 3 курса, студент имеет право проходить практику в больнице по своему выбору, при условии, что у университета заключен договор с этой больницей и больница предоставила письмо о том, что она готова взять студента на практику в сроки, установленные учебным планом, и может дать ему все навыки согласно типу практики по учебному плану. Также в письме должен быть указан руководитель практики от больницы, который будет нести ответственность за студента на время практики. Договор между больницей и ННГУ должен быть заключен не менее чем за 14 дней до начала практики. Письмо из больницы должно быть в ННГУ не позднее чем за 14 дней до начала практики. Требования по оформлению мед. книжек в таком случае нужно уточнять в принимающей больнице.

По результатам прохождения практики должны быть сданы предписание (печатается строго на 1 листе с двух сторон!) и отчет по практике. Требования к оформлению документов представлены ниже.

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане и предписании. Подпись (с расшифровкой) ставит ответственный за практику от больницы. Он же ставит штамп профильной организации (круглая) или направляет туда, где могут поставить эту печать.

## **ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Приступил к практической подготовке при Окончил практическую подготовку при реализации практики реализации практики

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

2. «Характеристика обучающегося» - студент пишет себе 2 характеристики (заполняет оба поля):

- Верхнюю характеристику подписывает ответственный за практику от больницы, в которой проходила практика. Он же ставит штамп профильной организации (круглый) или направляет туда, где его могут поставить. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

МП

- Нижнюю характеристику подписывает руководитель практики от ННГУ (централизовано, после того как все студенты сдадут предписания). Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики от ННГУ. Дата - в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

**ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:**

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от ННГУ)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

4. Отчет по практике (дневник практики) пишется студентом на протяжении всей практики по каждому дню практики. Каждый день должен быть подписан старшей медсестрой отделения, в котором проходит практика. В конце практики отчет подписывается старшей медсестрой отделения. Печати профильной организации НЕ нужны!  
Дневники заполняются от руки в распечатанной заготовке, либо в виде файла Word. Шаблон титульного листа и образец заполнения дневника представлен на сайте ИББМ.
5. После окончания практик необходимо загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» подписанный отчетом.

## **НИР – научно-исследовательская работа (НИП – научно-исследовательская практика)**

Практика проходит на кафедре, куда распределен студент, в течение семестров параллельно с учебой. В начале практики студенты получают индивидуальное задание от научного руководителя с базы практики.

По результатам практики студенты защищают отчет на своей кафедре. Даты защиты отчетов устанавливаются кафедрой в соответствии с графиком в учебном плане. Образцы написания отчетов едины для всех кафедр и представлены на сайте ИББМ.

В конце практики научный руководитель ставит оценку за практику (по результатам защиты отчетов) и подписывает предписание.

### **Если практика проходит в сторонней организации (не ННГУ)**

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане. Подпись (с расшифровкой) ставит руководитель практики в профильной организации. Он же ставит печать этой организации.
2. «Характеристика обучающегося» - руководитель практики пишет 2 характеристики (заполняет оба поля):
  - Верхняя подписывается руководителем практики в профильной организации. Он же ставит печать этой организации. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики.
  - Нижняя характеристика подписывается в ННГУ руководителем практики с кафедры. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики. Штамп ставится в деканате.
3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики с кафедры.
4. Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики с кафедры.
5. После сбора всех подписей предписание нужно загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» вместе с отчетом по практике и индивидуальным заданием (одним файлом).

### **Если практика проходит на кафедре в ННГУ**

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане. Подпись (с расшифровкой) ставит руководитель практики с кафедры. Штамп ставится в деканате.
2. «Характеристика обучающегося» - руководитель практики от кафедры пишет и подписывает только ОДНУ характеристику (нижнее поле). Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики. Штамп ставится в деканате.
3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики с кафедры.
4. Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем с кафедры.
5. После сбора всех подписей предписание нужно загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» вместе с отчетом по практике и индивидуальным заданием (одним файлом).