

**Памятка по оформлению документов на практику студентами направлений
30.05.01 «Медицинская биохимия», 30.05.02 «Медицинская биофизика»,
30.05.03 «Медицинская кибернетика».**

Ознакомительная/ клиническая практика	2
НИР – научно-исследовательская работа (НИП – научно-исследовательская практика).....	5
Если практика проходит в сторонней организации (не ННГУ)	5
Если практика проходит на кафедре в ННГУ	5

Ознакомительная/ клиническая практика

Для прохождения практики в больнице студентам необходимо сделать медицинскую книжку (без работы с кровью, искл.: если практика в лаборатории, то в больнице могут спросить наличие допуска к работе с кровью). В мед. книжке обязательно должен стоять штамп профпатолога с допуском к работе. Ниже представлены варианты оформления допуска в мед.книжке:

В. Заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования

Дата: 01.09.2021

Допуск к работе с мед. персонала

№ 47516931

9

В. Заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования

Многопрофильный Медицинский Центр ФМБА России
г. Нижний Новгород, б-р Мира, 17А, кв. 103, 103/228
Лицензия ЛО-52-01-006936 от 11.09.2020

Осмотр врачом	Дата
Отоларинголог	23 МАР 2023
Стоматолог	23 МАР 2023
Дерматовенеролог	23 МАР 2023
Терапевт	23 МАР 2023
Психиатр-нарколог	23 МАР 2023
Фтизиатр	23 МАР 2023
Психолог	23 МАР 2023
Невролог	23 МАР 2023
Гинеколог	23 МАР 2023
Диагностический кабинет	23 МАР 2023
Противопоказания к работе отсутствуют	

10

Основные базы практики – ГБУЗ НО "НОКОД" и ФБУЗ ПОМЦ ФМБА России. Студенты, обучающиеся по целевой квоте приоритетно отправляются на практику в больницу, от которой у них целевое.

Начиная с 3 курса, студент имеет право проходить практику в больнице по своему выбору, при условии, что у университета заключен договор с этой больницей и больница предоставила письмо о том, что она готова взять студента на практику в сроки, установленные учебным планом, и может дать ему все навыки согласно типу практики по учебному плану. Также в письме должен быть указан руководитель практики от больницы, который будет нести ответственность за студента на время практики. Договор между больницей и ННГУ должен быть заключен не менее чем за 14 дней до начала практики. Письмо из больницы должно быть в ННГУ не позднее чем за 14 дней до начала практики. Требования по оформлению мед. книжек в таком случае нужно уточнять в принимающей больнице.

По результатам прохождения практики должны быть сданы предписание (печатается строго на 1 листе с двух сторон!) и отчет по практике. Требования к оформлению документов представлены ниже.

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане и предписании. Подпись (с расшифровкой) ставит ответственный за практику от больницы. Он же ставит штамп профильной организации (круглая) или направляет туда, где могут поставить эту печать.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики Окончил практическую подготовку при реализации практики

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица от профильной организации, печать профильной организации)

2. «Характеристика обучающегося» - студент пишет себе 2 характеристики (заполняет оба поля):

- Верхнюю характеристику подписывает ответственный за практику от больницы, в которой проходила практика. Он же ставит штамп профильной организации (круглый) или направляет туда, где его могут поставить. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность) (подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.
МП

- Нижнюю характеристику подписывает руководитель практики от ННГУ (централизованно, после того как все студенты сдадут предписания). Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность) (подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики от ННГУ. Дата - в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану и предписанию – т.е. последний день практики.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

_____ (прописью)	_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)
« ____ » _____ 20 ____ г.	

4. Отчет по практике (дневник практики) пишется студентом на протяжении всей практики по каждому дню практики. Каждый день должен быть подписан старшей медсестрой отделения, в котором проходит практика. В конце практики отчет подписывается старшей медсестрой отделения. Печати профильной организации НЕ нужны!
Дневники заполняются от руки в распечатанной заготовке, либо в виде файла Word. Шаблон титульного листа и образец заполнения дневника представлен на сайте ИББМ.
5. После окончания практик необходимо загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» подписанный отчетом.

НИР – научно-исследовательская работа (НИП – научно-исследовательская практика)

Практика проходит на кафедре, куда распределен студент, в течение семестров параллельно с учебой. В начале практики студенты получают индивидуальное задание от научного руководителя с базы практики.

По результатам практики студенты защищают отчет на своей кафедре. Даты защиты отчетов устанавливаются кафедрой в соответствии с графиком в учебном плане. Образцы написания отчетов едины для всех кафедр и представлены на сайте ИББМ.

В конце практики научный руководитель ставит оценку за практику (по результатам защиты отчетов) и подписывает предписание.

Если практика проходит в сторонней организации (не ННГУ)

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане. Подпись (с расшифровкой) ставит руководитель практики в профильной организации. Он же ставит печать этой организации.
2. «Характеристика обучающегося» - руководитель практики пишет 2 характеристики (заполняет оба поля):
 - Верхняя подписывается руководителем практики в профильной организации. Он же ставит печать этой организации. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики.
 - Нижняя характеристика подписывается в ННГУ руководителем практики с кафедры. Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики. Штамп ставится в деканате.
3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики с кафедры.
4. Отчет по практике должен быть подписан руководителем практики с кафедры.
5. После сбора всех подписей предписание нужно загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» вместе с отчетом по практике и индивидуальным заданием (одним файлом).

Если практика проходит на кафедре в ННГУ

1. В поле «отметка о прохождении практической подготовки...» даты проставляют студенты в соответствии с графиком прохождения практики в учебном плане. Подпись (с расшифровкой) ставит руководитель практики с кафедры. Штамп ставится в деканате.
2. «Характеристика обучающегося» - руководитель практики от кафедры пишет и подписывает только ОДНУ характеристику (нижнее поле). Дата ставится в соответствии со сроками прохождения практики по учебному плану – т.е. последний день практики. Штамп ставится в деканате.
3. Оценка за практическую подготовку ставится руководителем практики с кафедры.
4. Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем с кафедры.
5. После сбора всех подписей предписание нужно загрузить на портал в раздел «курсовые и практики» вместе с отчетом по практике и индивидуальным заданием (одним файлом).